

1. Doel

Doel van deze beschrijving is om cliënten te informeren welke gegevens er onder verantwoordelijkheid van de NAS worden verwerkt, gedeeld, opgeslagen en voor welke doeleinde, conform de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG).

Als cliënt(en) in dit statement worden beschouwd: aspirant adoptiefouders die nog niet zijn ingeschreven bij de NAS, aspirant adoptiefouders ingeschreven bij de NAS, adoptiefouders die hebben geadopteerd via de NAS en geadopteerde via de NAS.

2. Grondslag voor de gegevensverzameling

Het verzamelen en verwerken van gegevens is noodzakelijk voor het doel om te bemiddelen in interlandelijke adoptie. Voorafgaand aan het afsluiten van de bemiddelingsovereenkomst, is het verzamelen van gegevens noodzakelijk ter uitvoering van de wettelijke plicht om gegevens te verzamelen en ter voorbereiding op het adequaat kunnen helpen van cliënten om een bemiddelingsprocedure op te starten.

Na opstart van bemiddeling voor een specifiek landencontact, door middel van een intake, wordt de bemiddeling vervolgens bevestigd in een bemiddelingsovereenkomst. Cliënten verstrekken daarna een hoeveelheid van informatie aan de NAS ten behoeve van het samen te stellen adoptiedossier.

De vergunninghouder is wettelijk verplicht om alle documenten inzake een adoptiekind te verzamelen en te bewaren.

Na afronding van de bemiddeling, waarbij een kind ter adoptie in het gezin werd geplaatst, is het verzamelen van gegevens noodzakelijk conform de postplacement verplichtingen.

Voor aspirant adoptiefouders die nog niet zijn ingeschreven geldt dat de NAS antwoorden op gestelde vragen wil geven en de gegevens wil bewaren om te gebruiken bij inschrijving bij de NAS.

3. Gegevensverwerking bij de NAS

Cliënten worden door middel van algemene voorwaarden en dit statement geïnformeerd over de gegevensverwerking en privacy. Hierbij gelden de volgende aspecten.

1. Voor aspirant adoptiefouder die nog niet zijn ingeschreven bij de NAS geldt dat gegevens, voor zover deze schriftelijk of mondeling verstrekt zijn aan de NAS, voor een periode van 5 jaar bewaard kunnen worden. Indien geen inschrijving is gerealiseerd zullen gegevens na de periode van 5 jaar worden verwijderd en/of vernietigd.
2. Inschrijving bij de NAS houdt in dat er sprake is van een toestemming van de cliënt waarbij de NAS aan gegevensverwerking doet waaronder die van bijzondere (privacygevoelige) gegevens, met uitsluitend het doel van adoptiebemiddeling.
3. Door inschrijving bij de NAS en/of het aangaan van een bemiddelingsovereenkomst, gaan cliënten akkoord met:
 - a. Opname van hun gegevens in het geautomatiseerde systeem van de NAS.
 - b. Het bewaren van hun gegevens en documenten hun procedure betreffende, zowel schriftelijk als digitaal voor de duur zoals in de WOBKA en aanvullende regelgeving is vastgelegd. Thans bedraagt dit een bewaartermijn van 50 jaar.
 - c. De bewaring kan via de NAS verlopen of uitbesteed worden aan een daartoe gemachtigde instantie waarbij waarborgen omtrent de privacy gelden.
 - d. Het doen van mededelingen, het geven van inzage en/of verstrekking van bescheiden aan autoriteiten, instellingen en personen ten behoeve van de adoptieprocedure van cliënten in Nederland. Hieronder behoren Nederlandse ketenpartners in adoptie, te weten: de Centrale Autoriteit, de Raad voor de Kinderbescherming, de Stichting Adoptievoorzieningen, de Inspectie Jeugdzorg. Bovendien geldt dit voor aanvullende diensten van derden in verband met het samen te stellen adoptiedossier alsmede de afronding van de adoptieprocedure, met name hierbij een vertaler, notaris, psycholoog, legalisatiedienst, medicus en advocaat voor zover cliënten hiervan gebruik moeten of wensen te maken.
 - e. Het doen van mededelingen, het geven van inzage en/of verstrekking van bescheiden aan autoriteiten, instellingen en personen ten behoeve van de adoptieprocedure van cliënten in het buitenland. Hieronder behoren een betreffende adoptie autoriteit van overheidswege, alsmede een buitenlandse contactpersoon, -personen of -instantie van de NAS. De NAS draagt geen verantwoordelijkheid over de wijze waarop deze instantie(s) met de gegevens om gaan.
4. Dit alles met het uitsluitende doel van adoptiebemiddeling, ook ten aanzien van zogenaamde bijzondere privacygevoelige gegevens.
5. Het dossier van cliënten wordt, nadat cliënten het hebben aangeleverd aan de NAS, eigendom van de NAS. Na een eventuele stopzetting van de adoptieprocedure wordt het dossier niet aan cliënten geretourneerd.
6. Het ouderdossier dat op verzoek van cliënten, en benodigd voor adoptiebemiddeling, wordt toegestuurd aan de contactpersoon (of -personen) en autoriteit in het buitenland wordt eigendom van deze autoriteit. Dit ouderdossier wordt bij stopzetten niet geretourneerd.
7. De NAS is gehouden aan de privacyregelgeving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De NAS zal daartoe een verwerkingsregister bijhouden en periodiek een risicoanalyse uitvoeren. De registratie van gegevens betreft velerlei gegevens, waaronder bijzondere gegevens. De beveiliging van gegevens en gegevensverwerking wordt volgens de gestelde normen nageleefd.
8. Cliënten hebben inzage recht in hun eigen dossier, zowel het digitaal als het papieren dossier. Tevens is er sprake van rectificatierecht en bezwaarrecht. Een verzoek hiertoe dient schriftelijk per aangetekende post kenbaar gemaakt te worden bij de NAS. Binnen één maand zal hierop gereageerd worden, eventueel te verlengen met één maand. Indien een bezwaar of rectificatie leidt tot consequenties voor de bemiddeling, zal de NAS cliënten hierover informeren.
9. Het adoptiekind heeft het recht om alle bekende informatie betreffende zijn/haar afkomst, achtergrond en adoptieprocedure in het bezit te hebben. Er is sprake van wettelijk inzage recht door de geadopteerde vanaf de leeftijd van 12 jaar, waarbij het kind recht op inzage heeft zonder tussenkomst van de adoptieouders vanaf de leeftijd van 16 jaar.
10. Bij het inzage recht wordt ook verstaan het recht om het adoptiedossier in te mogen zien en eventuele kopieën van dat dossier te ontvangen.
11. Er is – in verband met de wettelijke verplichting tot bewaring, na afronding van de adoptie, geen mogelijkheid van rectificatierecht (het herzien van gegevens) noch bezwaarrecht (verwijderen van gegevens) inzake het kinddossier, noch voor cliënten, noch voor de geadopteerde.



12. Bij beëindiging van de adoptieprocedure voordat er sprake is van een kindplaatsing worden de gegevens gedurende een periode van 5 jaar bewaard en in het 6^e jaar na stopzetten vernietigd.
13. Ten behoeve van de uit te voeren dienstverlening worden delen van het ouderdossier, van een kinddossier, alsmede ter afronding van de adoptieprocedure gedeeld met externe dienstverleners, zoals bij 3.3.d benoemd, waarmee afspraken zijn gemaakt omtrent de gegevensverwerking en beveiliging van gegevens.
14. De NAS kan foto's, verkregen van cliënten, delen in communicatie uitingen. Alvorens dit geschiedt vraagt de NAS eerst toestemming aan cliënten. Cliënten kunnen een toestemming intrekken, geldend vanaf een toekomstig moment.
15. De NAS kan cliënten via email informeren omtrent de procedure en informatie over de NAS. Het emailadres van cliënten, door hen beschikbaar gesteld, kan daarvoor worden gebruikt, tenzij men nadrukkelijk en schriftelijk aangeeft dat men deze informatie niet wil ontvangen. Cliënten kunnen zich niet afmelden voor noodzakelijke informatie die hun procedure betreft, voor zover van toepassing.
16. Indien cliënten ten aanzien van de communicatie nadere eisen hebben, die buiten de standaard procedures vallen, kan de NAS extra kosten in rekening brengen om hieraan te voldoen.

4. Bijzondere gegevens

Alle gegevens die door de NAS worden verzameld, bewaard en opgeslagen, zoals benoemd bij 3.7, dienen de adoptieprocedure van cliënten. De volgende groepen van gegevens worden bewaard:

- herkomst van de inschrijving (Ministerie van Justitie en Veiligheid of andere vergunninghouder)
- uitgebreide personalia
- contactgegevens
- correspondentie tussen cliënten en de NAS
- over de gezinssamenstelling en -situatie van cliënten
- gegevens over jeugd, opvoeding en toekomstvisie
- familie verbanden en onderlinge verhoudingen
- over de woonsituatie
- financiële gegevens, waaronder inkomen, bezit onroerend goed, schulden en tegoeden
- medische achtergrond van cliënten, waaronder lichamelijke en geestelijke gezondheid, doorgemaakte ziektes in het verleden, beperkingen in de eigen achtergrond ten opzichte van opvoeding van een kind
- religieuze achtergrond
- seksuele geaardheid
- personalia van de in het gezin al aanwezige kinderen
- eventuele medische en psychosociale achtergrond van de in het gezin al aanwezige kinderen
- adviezen van de Raad voor de Kinderbescherming
- wensen en grenzen ten aanzien van het op te nemen kind
- motivatie voor adoptie
- personalia van het voorgestelde kind
- psychosociale en medische gegevens van het voorgestelde kind
- statistische informatie ten behoeve van rapportage in Nederland. Het betreft hier onder meer special needs classificatie van het kind en diverse data waarop doorlooptijden in Nederland worden gemonitord
- postplacement rapporten als ook de administratie hiervan
- correspondentie tussen geadopteerde en de NAS.

5. Gegevensdragers

De gegevens worden vastgelegd in:

- a. het CRM systeem (digitaal)
- b. het papieren dossier van cliënten
- c. het overige digitale dossier van cliënten

De NAS heeft waarborgen ingezet om de gegevens te beveiligen, zowel ten aanzien van de digitale gegevens als van de hardcopy gegevens.

6. Publicatie en aanpassingen privacy verklaring

De privacy verklaring van de NAS is openbaar via de website te benaderen en wordt bij inschrijving van cliënten bij de NAS verstrekt.

De NAS is gerechtigd om de privacy verklaring aan te passen.

Bij aanpassing van de privacy verklaring zal publicatie op de website van de NAS volgen, waardoor altijd een laatste exemplaar openbaar gemaakt is.

7. Vragen

Voor vragen of opmerkingen over de privacy kan men een email sturen aan de NAS, info@nederlandseadoptiestichting.nl.